



Dossiernummer 140748.01/MHR
Algehele statutenwijziging

Heden twaalf februari tweeduizend veertien, _____
verschenen voor mij, mr. CHRISTIAAN WILHELM VAN HOUDT, notaris met _____
plaats van vestiging Barendrecht: _____

1. de heer **ARJEN VAN GROOS**,

2. mevrouw **MAATJE HENDRIKA VELDHUIZEN**,

te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secre-
taris van de statutair te Spijkenisse gevestigde stichting: **STICHTING VREDE** _____
VOOR DE STAD (ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koop-
handel voor Rotterdam onder nummer 24400222), kantoorhoudende te 3205 VG -
Spijkenisse, Ottersveen 124 en als zodanig gemelde stichting rechtsgeldig verte-
genwoordigende; _____

de verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden ter uitvoering van -
een besluit, genomen in een op twaalf december tweeduizend dertien gehouden -
bestuursvergadering, in welke vergadering zij tevens gemachtigd zijn tot het verlij-
den van de onderhavige notariële akte, de statuten van de stichting in zijn geheel -
te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN: _____

Naam, Zetel en Duur. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: **STICHTING VREDE VOOR DE STAD.** _____

Zij heeft haar zetel in de gemeente Spijkenisse. _____

2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting stelt zich ten doel: _____

Het ondersteunen en verwezenlijken van diaconale projecten in de gemeente -
Spijkenisse en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings -
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des _____
woords. _____

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door: _____

- het verwerven van fondsen en gelden; _____

- het organiseren en houden van gebedsbijeenkomsten. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____

- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.
2. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur.

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een bij voorkeur – oneven aantal van ten minste drie leden.
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het hiervoor in dit lid bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De samenstelling van – het bestuur dient zodanig te zijn dat het zoveel mogelijk een afspiegeling is – van de in het Interkerkelijk Diaconaal Beraad vertegenwoordigde kerken.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur, belast met de dagelijkse leiding en verantwoording verschuldigd aan het voltallige bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
- bedanken (schriftelijk ontslag);
 - overlijden;
 - verklaring in staat van faillissement;
 - aanvraag van surséance van betaling;
 - onder curatele- of bewindstelling, dan wel anderszins verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - periodieke aftreding;
 - een omstandigheid als bedoeld in lid 2;
 - ontslag door de rechtbank, op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur is bevoegd leden van het bestuur die naar zijn mening in strijd met de belangen van de stichting handelen van hun functie te ontheffen.
Het desbetreffende besluit dient te worden genomen met een meerderheid van drie/vierde (3/4) der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde (2/3) van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig moeten zijn.
Het desbetreffende bestuurslid dient in de gelegenheid te worden gesteld, zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

Artikel 6.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid casu quo herbenoeming van een bestuurslid. Een en ander geschiedt na voorafgaand overleg met het – mede daartoe ingestelde – Interkerkelijk Diaconaal Beraad te Spijkenisse een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 1 laatste alinea.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 4 lid 1 bepaalde minimum is gedaald, blijft het bestuur desalniettemin bevoegd, onverminderd het –



- hiervoor in lid 1 bepaalde. _____
3. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen — te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten — binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie. _____
 4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____
De aftredende is herkiesbaar. _____
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____

Bestuurstaak en Vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, — zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Het bestuur is ook niet bevoegd leningen te verstrekken aan particulieren. _____
3. Het sub 1 beschreven besluit dient te worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van het alsdan fungerende aantal bestuursleden. _____
4. Het hiervoor sub 3 bepaalde is mede toepasselijk op de bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de stichting terzake van de hiervoor in lid 1 bedoelde handelingen. _____
5. Het bestuur is bevoegd bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren — door een of meer commissies. _____

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bij een meerhoofdig bestuur mede toe aan de gezamenlijk handelende: _____
 - voorzitter en secretaris of, bij ontstentenis van de secretaris _____
 - voorzitter en penningmeester of, bij ontstentenis van de voorzitter _____
 - secretaris en penningmeester, _____
3. Het vertegenwoordigingsbevoegde bestuur is bevoegd één of meer gemachtigden aan te wijzen die zelfstandig, dan wel gezamenlijk bevoegd zijn binnen de grenzen van die volmacht over de saldi van de stichting bij bankinstellingen te beschikken, dan wel de stichting anderszins te vertegenwoordigen. _____
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch kunnen ter vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten een onkostenvergoeding krijgen, welke per kwartaal — wordt uitgekeerd en waarvan de hoogte zonodig jaarlijks door het bestuur — wordt vastgesteld. _____
5. Het bestuur is bevoegd een onbezoldigde directeur aan te stellen, belast met de uitvoerende werkzaamheden. _____

6. Het bestuur heeft periodiek overleg met de diaconieën en de Parochiële Charitas Instellingen en diaconaal betrokkenen van de aangesloten kerken, verenigd in het Interkerkelijk Diaconaal Beraad.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, dan wel twee leden van het bestuur daarom verzoeken.
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijf dagen; de oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen.
De secretaris dan wel een andere daartoe door het bestuur aangezochte aanwezige, maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.
De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.
Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door een ander bestuurslid.
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde mede-bestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid optreden.

Artikel 10.

1. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen;
van het aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de hiervoor vermelde schriftelijke reacties, door de secretaris een relaas opgemaakt, hetwelk, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van het aantal leden van het bestuur aanwezig is; is deze meerderheid niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen opgeroepen tot een tweede vergadering, waarin kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
5. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het desbetreffende onderwerp op de agenda voor de volgende vergadering geplaatst;



staken alsdan de stemmen wederom, dan wordt het voorstel als verworpen —
beschouwd. _____

Jaarverslag; Rekening en Verantwoording. _____

Artikel 11. _____

1. Het boekjaar der stichting loopt van één januari tot en met één en dertig de-
cember. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige –
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtin-
gen kunnen worden gekend. _____
3. Na afloop van ieder boekjaar brengt de penningmeester aan het bestuur zijn –
jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van –
baten en lasten per ultimo december, rekening en verantwoording over zijn in –
het laatst verstreken boekjaar gevoerd bestuur. _____
Alvorens tot vaststelling van de in dit lid bedoelde stukken over te gaan, kan –
het bestuur deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen –
(register)-accountant of andere deskundige die omtrent zijn onderzoek verslag
uitbrengt. _____
4. Na vaststelling van de jaarstukken door het bestuur, welke vaststelling dient –
plaats te vinden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vindt dé —
charge plaats van de penningmeester. _____
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven jaren
lang te bewaren. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen; de oproeping tot de desbetref-
fende vergadering geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van
twee weken, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegere- —
kend. _____
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een vergadering —
waarin ten minste drie/vierde (3/4) van het aantal bestuursleden aanwezig is —
met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Is ter vergadering minder dan drie/vierde (3/4) van het aantal bestuursleden —
aanwezig, dan kan een tweede vergadering worden belegd, te houden niet —
eerder dan twee weken en niet later dan een maand na de eerste vergadering.
Op deze vergadering kunnen de desbetreffende besluiten worden genomen —
ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, evenwel met eenzelfde meer- —
derheid als hiervoor genoemd. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de acte van wijziging
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar —
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken bin- —
nen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Ontbinding. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen —
besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aan- —

gaande een besluit tot wijziging van de statuten. _____

2. De stichting wordt bovendien ontbonden: _____
- door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Vereffening. _____

Artikel 14. _____

1. De vereffening geschiedt door de bestuurders der stichting, zo tezamen als — ieder afzonderlijk. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel — mogelijk en nodig van kracht. _____
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming na betaling van alle schulden aan de — overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien ver- — stande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel — van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. _____
5. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel — aan de vereffenaar(s) of faillissementscurator, bekende baten meer aanwezig — zijn. _____
6. De vereffenaar(s) draagt/dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de — stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 2. _____
7. Gedurende tien jaar na afloop der vereffening blijven de boeken en beschei- — den der stichting onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen. —

Slotbepaling. _____

Artikel 15. _____

Voor de berekening van het benodigde aantal aanwezige bestuursleden en de — voor de besluitvorming noodzakelijke meerderheid van stemmen als bedoeld in de artikelen 5 (tweede lid), 7 (derde lid), 10 (derde lid) en 12 (eerste lid) dient voorzo- — veel nodig eerst te worden bepaald aan de hand van het aldaar genoemde breuk- — deel het minimum aantal benodigde aanwezige leden (afgerond naar boven op — een geheel getal) waarna, in voorkomende gevallen, aan de hand van het aldus — berekende aantal aanwezige bestuursleden met behulp van het aldaar genoemde breukdeel wordt bepaald welke meerderheid van stemmen noodzakelijk is (even- — eens afgerond naar boven op een geheel getal). _____

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist — het bestuur. _____

Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van een huishoudelijk reglement. _____

SLOTBEPALING _____

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat van het verhandelde in boven- — gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan — deze akte is gehecht. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Spijkenisse op de datum in het hoofd van deze — akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte — is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard —



op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden — van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voor-gelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen - en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops.